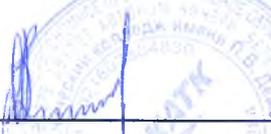


Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

Утверждаю:
Директор колледжа


_____ И.И. Залалов

« 02 » 09 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

код и наименование специальности

по программе базовой подготовки
базовой/углубленной

Квалификация: Специалист по
документационному обеспечению
управления, архивист

Форма обучения – заочная

Нормативный срок освоения ОПОП – 3
года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

Казань 2019

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	31,5	1	1	0	2	0	10,5	46
III курс	31,5	1	1	0	2	0	10,5	46
IV курс	21	0	0	4	2	6	2	35
Всего	123	2	2	4	8	6	34	179

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								Объем образовательной нагрузки профессионального цикла ОПП
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс			
					Всего занятий	в т.ч.		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем		
занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий)	курсовых работ (проектов)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
О.00	Общеобразовательный цикл	9/14/5	2901	2609	292	220	72	0	80	80	50	26	22	8	18	8	292
	Общие дисциплины	2/5/3	1445	1327	118	96	22	0	60	58	0	0	0	0	0	0	118
ОУД.01	Русский язык	-, Э	135	119	16	16	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	16
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	189	179	10	10	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	10
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	176	160	16	8	8	0	8	8	0	0	0	0	0	0	16
ОУД.04	Математика	Э, Э	375	329	46	36	10	0	26	20	0	0	0	0	0	0	46
ОУД.05	История	-, ДЗ	207	195	12	12	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	12
ОУД.06	Физическая культура	3, 3	192	188	4	0	4	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	117	109	8	8	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	8
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	54	48	6	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6
	По выбору из образовательных предметных областей	2/2/1	661	619	42	32	10	0	20	22	0	0	0	0	0	0	42
ОУД.09	Информатика	-, ДЗ	150	138	12	2	10	0	4	8	0	0	0	0	0	0	12
ОУД.10	Экономика	-, Э	219	205	14	14	0	0	6	8	0	0	0	0	0	0	14
ОУД.11	Право	-, ДЗ	175	165	10	10	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	10
ОУД.12	Родная литература	3,3	117	111	6	6	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	6

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5/4/1	585	499	86	74	12	0	0	0	14	26	22	8	8	8	86
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	58	14	14	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	14
ОГСЭ.02	История	Э	72	54	18	18	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, -, ДЗ	189	153	36	36	0	0	0	0	6	6	6	6	6	6	36
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,3,3,ДЗ	189	177	12	0	12	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	63	57	6	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/3/0	210	164	46	18	28	0	0	0	36	0	0	0	10	0	46
ЕН.01	Математика	ДЗ	81	65	16	4	12	0	0	0	16	0	0	0	0	0	16
ЕН.02	Информатика	ДЗ	72	52	20	6	14	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	57	47	10	8	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10
П.00	Профессиональный цикл	0/8/5	1247	1053	194	144	50	0	0	0	20	64	36	30	28	16	194
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/8/5	1247	1053	194	144	50	0	0	0	20	64	36	30	28	16	194
ОП.01	Экономическая теория	,Э	120	108	12	10	2	0	0	0	0	0	6	6	0	0	12
ОП.02	Экономика организации	Э	93	77	16	12	4	0	0	0	0	0	16	0	0	0	16
ОП.03	Менеджмент	Э	90	80	10	8	2	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	-,Э	81	65	16	12	4	0	0	0	0	0	0	8	8	0	16
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	-,ДЗ	100	80	20	16	4	0	0	0	10	10	0	0	0	0	20
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ДЗ	72	54	18	16	2	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18
ОП.07	Управление персоналом	,Э	99	81	18	14	4	0	0	0	0	0	0	0	10	8	18
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	132	114	18	14	4	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	_,ДЗ	102	84	18	12	6	0	0	0	0	0	0	0	10	8	18
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	101	93	8	6	2	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8
ОП.11	Стилистика делового письма	ДЗ	104	94	10	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
ОП.12	Делопроизводство производственного участка	ДЗ	81	65	16	10	6	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16
ОП.13	Системы электронного документооборота	ДЗ	72	58	14	4	10	0	0	0	0	0	14	0	0	0	14

ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		6 нед	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4 нед	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2 нед	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
Всего		9/32/16		5505	4865	640	466	154	20	80	80	70	90	96	64	116	44	640												
Консультации на одного студента по 4 часа в год											160		160		160		160		640											
Государственная (итоговая) аттестация - 6 недель																														
1.Программа базовой подготовки									Всего		дисциплин и МДК		11		12		7		8		9		8		11		6		72	
Выполнение дипломной работы с 18.05 оп 14.06 (всего 4 нед.)											учебной практики		0		0		0		0		36		0		72		0		108	
											производств.практик		0		0		0		0		36		0		72		108			
											экзаменов		1		3		0		2		1		2		2		1		12	
											диф.зачетов		0		7		3		4		3		5		3		6		31	
											зачетов		1		2		1		1		1		1		1		0		8	

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Русского языка и литературы
2.	Родного языка
3.	Иностранного языка
4.	Истории
5.	Математики
6.	Информатики и ИКТ
7.	Социально-экономических дисциплин
8.	Основ философии
9.	Экологических основ природопользования
10.	Этики и психологии профессиональной деятельности
11.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
12.	Методический
	Лаборатории:
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Экономики организации и управления персоналом
3.	Менеджмента
4.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
5.	Государственной и муниципальной службы
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Архивоведения
8.	Безопасности жизнедеятельности
9.	Информатики и компьютерной обработки документов
10.	Технических средств управления
11.	Систем электронного документооборота
12.	Документоведения
13.	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2.	Актный зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11 августа 2014 г.

«Разъяснение по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованные Федеральным институтом развития образования.

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – 6 дней, продолжительность занятий -80 мин (группировка парами).

Образовательная программа по специальности СПО включает в себя общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; профессиональный цикл, представленный общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями.

При формировании общеобразовательного цикла, исходят из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при заочной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего(полного) общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретического обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 57 нед., промежуточная аттестация 3 нед., каникулярное время - 22 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (220 час.), определяются на изучение общеобразовательных дисциплин (общие и по выбору) из следующих обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Общими являются дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия». В учебный план включающие общеобразовательные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: «Информатика», «Экономика», «Право», «Родной язык». Дисциплины изучаются на базовом и профильном (углубленном уровне). К профильным дисциплинам относятся: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Менеджмент» «Государственная и муниципальная служба», «Профессиональная этика и психология делового общения» .

При освоении общеобразовательных дисциплин предусматривается выполнение студентами индивидуальных проектов, выполняемых в соответствии с «Положение об индивидуальных учебных проектах по общеобразовательным дисциплинам».

Текущий контроль по дисциплине общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по «Русскому языку», «Математике» и профильной дисциплине общеобразовательного цикла по «Экономике».

Дисциплины общепрофессиональной подготовки направлены на формирование у обучающихся системы профессиональных умений и знаний по предметам, о средствах труда, условиях предстоящей деятельности, научных основах производства, требованиях к эксплуатации технологического оборудования. Обучение дисциплинам циклов образовательной программы завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциальных зачетов, проводимых за счет времени отводимого на дисциплину или экзаменов, проводимых во время сессий в конце соответствующих семестров. В год предусмотрено не более 10 зачетов (диф.зачетов), не считая зачетов по «Физической культуре», не более 8 экзаменов.

Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Обучение междисциплинарным курсам завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированных зачетов, проводимых за счет времени отводимого на курс или экзаменов, проводимых во время сессий в конце соответствующих семестров. Образовательный процесс подготовки специалистов среднего звена включает наряду с теоретическим обучением практическое обучение, осуществляемое в несколько этапов: учебная практика, производственная практика. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей. Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных модулей.

Обучение в рамках всех профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией в форме экзаменов (квалификационных), производимых в период экзаменационной сессии.

Вариативная часть циклов основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение общепрофессиональной и профессиональной подготовки. Распределение объема часов вариативной части приведено в Таблице 1.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций в объеме 4 часа на человека в год. Формы проведения консультации - групповые, индивидуальные.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по окончании обучения, и заканчивается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС и квалификационных характеристик. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной

квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После окончания полного курса обучения выдается диплом о получении среднего профессионального образования по специальности «Специалист по документационному обеспечению управления, архивист» и присвоении квалификации по профессиям «Делопроизводитель».

Таблица 1

Распределение объема часов вариативной части

Индексы циклов.	Распределение вариативной части по циклам, часов			
	Всего	В том числе		
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (МДК)	
			Наименование	Кол-во
ОП.10	101		Информационные технологии в профессиональной деятельности	8
ОП.11	104		Стилистика делового общения	10
ОП.12	81		Делопроизводство производственного участка	16
ОП.13	72		Системы электронного документооборота	14
МДК.03.01	132		Основы делопроизводства	20
ВСЕГО	490			68

Заместитель директора по учебной работе



Соколова Э. Р.